



deželne novice

Uradne objave, številka 211, 1. aprila 2016

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

VSEBINA

1. **ZAKLJUČNI RAČUN** proračuna Občine Radovljica za leto 2015
2. **ODLOK** o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje osrednjih površin LE 76 – Lesce, Za Trato
3. **ODLOK** o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju občine Radovljica z možnostjo soproizvodnje električne energije
4. **ODLOK** o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica
5. **SKLEP** o pripojitvi Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem Radovljica
6. **SKLEP** o statusnih spremembah Javnega zavoda Turizem Radovljica
7. **SKLEP** o načinu financiranja političnih strank v občini Radovljica za leto 2016
8. **JAVNO NAZNANILO O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI** tretjih sprememb in dopolnitev Prostorskega reda občine Radovljica
9. **NAMERA** o oddaji zemljišč v lasti Občine Radovljica v najem

1.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) ter 17. in 109. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 12. redni seji dne 23.3.2016 sprejel

Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2015, katerega sestavni deli so tudi zaključni računi krajevnih skupnosti.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radovljica za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna Občine Radovljica za leto 2015 se deli na: bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	Podskupina kontov	Zaključni račun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.216.515,38
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.696.190,39
70	DAVČNI PRIHODKI	11.536.234,81
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.125.289,00
	703 Davki na premoženje	2.130.758,11
	704 Domači davki na blago in storitve	280.148,67
	706 Drugi davki	39,03
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.159.955,58
	710 Udeležba na dobičku in doh. od premoženja	1.787.210,79
	711 Takse in pristojbine	16.158,27
	712 Denarne kazni	33.302,17
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	56.221,83
	714 Drugi nedavčni prihodki	267.062,52
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.340,72

	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.389,38
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	297.942,34
73	PREJETE DONACIJE	7.812,53
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.812,53
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.212.171,74
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	594.677,75
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.671.493,99
78	PREJETE SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.482.883,59
40	TEKOČI ODHODKI	2.936.030,03
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	928.294,92
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	141.130,32
	402 Izdatki za blago in storitve	1.717.385,88
	403 Plačila domačih obresti	63.890,84
	409 Rezerve	85.328,07
41	TEKOČI TRANSFERI	7.106.390,47
	410 Subvencije	109.007,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.523.902,37
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	926.507,08
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.546.973,54
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.954.251,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.954.251,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	486.211,90
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	284.263,38
	432 Investicijski transferi	201.948,52
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.- II)	0
	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.- II)	-1.266.368,21

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina	Podskupina kontov	Zaključni račun 2015
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.664,77
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.664,77
	750 Prejeta vračila danih posojil	3.664,77
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacij	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.664,77

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina	Podskupina kontov	Zaključni račun 2015
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	684.590,24
	550 Odplačila domačega dolga	684.590,24
IX.	POVEČANJE (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-447.293,68
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	815.409,76
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	1.266.368,21
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2014	1.142.618,83
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015	695.325,15

4. člen

Presežek prihodkov iz 3. člena tega odloka znaša skupaj 695.325,15 EUR in se po zaključnem računu prenese v naslednje leto, in sicer za naslednje namene:

v proračun naslednjega leta v višini	503.767,45
na režijski obrat v višini	55.923,04
na krajevne skupnosti v višini	135.634,66

5. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Prenos iz preteklega leta 31.12.2014	74.054,20
2. Prihodki iz proračuna	56.000,00
3. Odhodki iz rezervnega sklada	89.550,73
4. Stanje rezervnega sklada 31.12. 2015	40.503,47

6. člen

Rezervni sklad za stanovanjske namene izkazuje naslednje vrednosti:

1. Prenos iz preteklega leta 31.12.2014	90.515,35
2. Prihodki iz proračuna	27.897,09
3. Odhodki iz rezervnega sklada za stanovanjske namene	47.755,09
4. Stanje rezervnega sklada za stanovanjske namene 31.12. 2015	70.657,35

7. člen

V posebni del zaključnega računa proračuna Občine Radovljica za leto 2015 z obrazložitvami in letnim poročilom Občine Radovljica so vključene tudi krajevne skupnosti.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radovljica za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 4101-0018/2015-4

Datum: 23.3.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

2.

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Ur. l. RS, št. 33/07 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 12. redni seji dne 23. marca 2016 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje osrednjih površin LE 76 – Lesce, Za Trato

I. Splošne določbe

1. člen

(Podlaga za občinski podrobni prostorski načrt in načrtovalec)

(1) Podlaga za OPPN je Odlok o Prostorskem redu Občine Radovljica (DN UO, št. 59/2012).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt za območje osrednjih površin LE 76 – Lesce, Za Trato je izdelalo podjetje Arhema d.o.o., pod št. 45/2015, avgusta 2015.

2. člen

(Vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt za območje osrednjih površin LE 76 – Lesce, Za Trato (v nadaljevanju OPPN) ima naslednje sestavne dele:

1. Odlok o OPPN
2. Kartografski del OPPN za območje osrednjih površin le 76 – Lesce, Za Trato:
 - 2.1 Lega prostorske ureditve na izrezu iz PRO Radovljica M 1:5000
 - 2.2 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000
 - 2.3 Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:5000
 - 2.4 Ureditvena situacija s prometno ureditvijo M 1: 500
 - 2.5 Situacija komunalnih vodov M 1:500
 - 2.6 Načrt rešitev za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarom M 1:1000
 - 2.7 Načrt parcelacije M 1:1000
3. Priloge

3.1 Obrazložitev in utemeljitev OPPN

3.2 Sklep o začetku priprave

3.3 Tabela smernic državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora s smernicami

3.4 Tabela mnenj državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora z mnenji

3.5 Geodetski posnetek

(2) Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu določa pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje ter pogoje za prometno in komunalno urejanje območja OPPN.

II. Ureditveno območje

3. člen

(Meja ureditvenega območja)

(1) Območje se nahaja na jugovzhodnem robu naselja Na Trati v Lescah.

(2) Območje OPPN zajema naslednje parc. št. ali njihove dele: 1386/15, 1422/2, 1423, 1424/2, 1425/2, 198/5, 198/7, 199/10, 199/5, 199/7, 201/4, 202, 203/2, 203/3, 204/2, 204/4, 205, 206/1, 207, 208/1, 209/1, 210/1, 211/1, 212/1, 213/1, 255/1, 257, 258/2, 259/5, 265/1, 256/1, vse k.o. Hraše (podatki GURS maj, 2015)

(3) Meja območja OPPN je prikazana na grafičnih kartah.

(4) Potek meje ter številke obstoječih zemljiških parcel so prikazani na grafičnem listu št. 2.2 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem.

(5) Površina območja OPPN znaša približno 2,5 ha površine.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

4. člen

(Dopustne dejavnosti in gradnje)

(1) Dovoljena so stanovanja (eno ali dve stanovanji na stavbo), ter nemoteče dejavnosti (kot na primer izobraževanje, zdravstvo, kultura, trgovina, sobodajalstvo). Dejavnosti so dovoljene do 30% bruto površine stavbe ob zagotovitvi parkiranja na lastnem zemljišču (največ dve dodatni parkirni mesti). Dejavnosti morajo sosednjim stanovanjskim objektom zagotavljati najmanj III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Lokacije novih stanovanjskih objektov in zunanjih ureditev so razvidne iz grafičnega lista št. 4. Ureditvena situacija s prometno ureditvijo

(3) Predvidena je ureditev stanovanjskega naselja, ki bo obsegalo 29 prostostojećih stanovanjskih stavb, dovoljena je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov. Tipološko so predvidene stavbe prostostoječe hiše.

(4) Predvidena je ureditev javnih zelenih površin, ki se lahko nameni tudi za ureditev ozelenjene rekreacijske poti s športnimi rekviziti in manjšega otroškega igrišča.

(5) Dovoljene so novogradnje stanovanjskih objektov ter rekonstrukcije in odstranitve obstoječih objektov.

(6) Dovoljena je gradnja objektov prometnega, komunalnega, telekomunikacijskega in energetskega omrežja in naprav. infrastrukture.

5. člen

(Nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Na gradbenih parcelah stanovanjskih objektov so dovoljene gradnje naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- majhna stavba oz. majhna stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave (drvarnica, bazen, garaža, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt, lopa, uta, pergola, objekti za vrtnarjenje in domače živali, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja in podobni objekti. Strehe teh objektov imajo lahko minimalne naklone in so različnih tlorisnih oblik. Največja višina objektov za lastne potrebe znaša 3,5 m (razdalja med najnižjo koto terena in slemenom strehe), streha teh objektov je ravna (minimalni naklon),
- ograje in ozelenjeni podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti pomožni komunalni in podobni objekti (vodnjaki, bazeni, rezervoarji za vodo, vodnjaki, pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti, priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in podobno).

6. člen

(Nove zemljiške parcele)

(1) Nova zemljiška parcela posameznega objekta je zemljišče, ki obsega stanovanjsko stavbo z nezahtevnimi oz. enostavnimi objekti ter pripadajočim zemljiščem (dostop, dovoz, zelena površina). Zemljiške parcele so prikazane v grafičnem delu OPPN. Zemljiške parcele za stanovanjske hiše je dovoljeno tudi združevati in v tem primeru zgraditi le en stanovanjski objekt.

(2) Nove zemljiške parcele so določene tudi za javno cesto, EKO otok, javne zelene površine in za zasebne dovoze. Zemljiške parcele so prikazane v grafičnem delu OPPN.

7. člen

(Maksimalni faktor zazidanosti parcele in faktor izrabe parcele)

(1) Maksimalno dovoljen faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, je 0,30, največji dopustni faktor izrabe te parcele pa znaša 0,6.

(2) Faktor izrabe parcele, namenjene gradnji se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino vseh objektov na parceli in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V bruto tlorisno površino objekta so vključene površine vseh etaž, ki so celoti nad terenom.

(3) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji se določi kot razmerje med zazidano površino vseh objektov na parceli in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

8. člen

(Pogoji za oblikovanje novih stanovanjskih stavb)

(1) Gabariti stanovanjskih objektov so določeni z osnovnimi gabariti, pogoji glede širine in dolžine aneksov, zakoličbeno točko, odmiki od parcelnim mej in z gradbeno linijo. Pri zunanjih merah niso upoštevani napuščji, nepokriti balkoni in nadstreški nad vhodom, če ti segajo največ 1,5 m preko gabarita objekta in obsegajo največ 5,0 m² površine.

(2) Dopustna etažnost objektov: P+M ali K+P+M. Dopustna največja višina vrha kapne lege znaša 1,50 m nad finalnim tlakom mansarde ali največ 4,10 m nad finalnim tlakom pritličja.

(3) Kote pritličja: kote pritličnih etaž so dvignjene za največ 50 cm od višine dovoznih poti na stiku z dvoriščem objekta. Pri podkletenih stavbah se pri določitvi kote terena ne upoštevajo stopnišča in uvozi v klet, ki so ožji od 2,2 m.

(4) Zunanje tlorisne mere osnovnih gabaritov stanovanjskih objektov (zazidana površina na stiku z zemljiščem oziroma vertikalna projekcija mansarde): dolžina: 10,50 m (objekt A); 9,30 m (objekt B); 8,10 m (objekt C) x širina: 7,50 m

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je podane osnovne tlorisne dimenzije možno spremeniti za +20%, skladno z dovoljenimi odmiki, zakoličbeno točko in z grafičnim delom načrta. Objekt mora ostati vzdolžen in s smerjo slemena, kot je to prikazano v grafičnem delu. Skladno z grafičnim delom načrta je osnovnemu gabaritu možno dodati garažo in /ali nadstrešek ter aneks, poljubno na vzdolžni, jugozahodni oz. zahodni strani objekta. Širina aneksov ne sme presegati krajše dimenzije osnovnega tlorisa objekta, dolžina pa je lahko največ 4,00 m, ob upoštevanju minimalnega odmika od meje in varovalnega pasu javne poti. V grafičnem delu so prikazani objekti z aneksi, lahko pa je stanovanjski objekt predviden tudi brez aneksa.

(6) Garaža in/ali nadstrešek je dimenzij 6,00 m x 6,00 m.

(7) Dopustni so horizontalni (nepravilna oblika tlorisa) in vertikalni zamiki (npr. previsi mansarde preko pritličja) gabaritov pri oblikovanju objekta.

9. člen

(Oblikovanje stanovanjskih ter nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Strehe stanovanjskih objektov so simetrične dvokapnice z naklonom 35-40 stopinj, sleme poteka vzporedno z vzdolžno stranico osnovnega gabarita objekta, tudi v primeru aneksa. Dopustna največja višina vrha kapne lege znaša 1,50 m nad finalnim tlakom mansarde ali največ 4,10 m nad finalnim tlakom pritličja. Napuščji so dovoljeni v poljubni širini, streha je lahko tudi brez napuščja. Garaža in/ali nadstrešnica ima ravno streho oz. streho z minimalnim naklonom, ki se jo lahko uporabi tudi kot teraso.

(2) Dopustna je izgradnja strešnih oken in frčad z ravno streho oz. streho z minimalnim naklonom. Skupna dolžina frčad na strehi severovzhodne fasade osnovnega gabarita naj ne presega 1/3 dolžine strehe. Na jugozahodni fasadi je skupna dolžina frčad omejena na 2/3 dolžine strehe. Frčade lahko napušč strehe prekinejo ali pa jih površina strehe obdaja.

(3) Strešna kritina je dopustna v grafitno sivi barvi, dopustna pa je tudi izgradnja frčad v obliki osteklene pergole.

(4) Fasade objektov so ometi v umirjenih barvnih tonih, dopustna pa je tudi uporaba fasadnih plošč, lesenih elementov fasad in podobno. Zatrepi so lahko v celoti leseni ali v ometu iste barve kot osnovna fasada.

(5) Dovoljena je montaža sončnih kolektorjev in sončnih celic v ravnini strešine.

(6) Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

Etažnost: P

Tlorisne dimenzije: Pogoje glede velikosti za vse nezahtevne in enostavne objekte urejajo določila Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje oz. predpis, ki jo nadomešča.

Višinske kote strehe: max. 3.5 m (razdalja med najnižjo koto terena in slemenom strehe)

Streha: Streha je ravna ali v minimalnem naklonu (do 5°).

Oblikovanje: Fasada in konstrukcija objektov (majhne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave) naj bo skladna z oblikovanjem stanovanjskega objekta, lahko pa je tudi v celoti lesena ali izvedena v jekleni konstrukciji.

10. člen

(Odmiki enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Ograje in žive meje ter podporni zidovi (najbolj izpostavljeni del) morajo biti odmaknjeni od meje cestne parcele najmanj 0,50 m, možna je postavitev ograj vertikalne členitve ali zasaditve živih mej do višine 1,8 m. Višina in oblikovanje ograje naj upošteva preglednost priključka na primarno dovozno cesto (preglednostni trikotnik). S soglasjem lastnika sosednjega zemljišča je

lahko odmik ograj, žive meje in ozelenjenih podpornih zidov manjši in se lahko gradijo, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča, na mejo; razen ograje ob parcelni meji, ki meji na cestno parcelo in parcelo dovozov. Ograje, žive meje in podporne zidove je sicer dopustno graditi, skladno z dopustnimi odmiki, ob celotni parcelni meji.

(2) Ostali odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni za polovico svoje višine, pri vkopanih objektih najmanj 1,5 m. Manjši odmik je dovoljen le ob soglasju lastnika sosednje parcele.

(3) Določila prejšnjega odstavka ne veljajo za odmike od meje s parcelo javne poti, ki znašajo za objekte, razen ograj in podpornih zidov, najmanj 5,0 m.

11. člen

(Odmiki stanovanjskih objektov)

(1) Minimalni odmik stanovanjskega objekta od parcelne meje znaša 3,0 m, od meje območja minimalno 2,0 m, minimalni odmik garažnega objekta in/ali nadstrešnice od parcelne meje pa 1,0 m.

(2) Določila prejšnjega odstavka ne veljajo za minimalne odmike od meje s parcelo javne poti, ki znašajo za objekte, razen ograj in podpornih zidov, najmanj 5,0 m.

12. člen

(Zunanja ureditev)

(1) Ograje so lahko kovinske, lesene oz. v videzu lesa ali oblikovane kot živa meja. Podporni zidovi naj bodo ozelenjeni.

(2) Dostopi in dovozi na parcelah se tlakujejo z betonskim tlakovcem, asfaltirajo ali izvedejo v kamnu, lahko tudi v kombinaciji navedenega. Zelene površine stanovanjskih objektov morajo biti zatravljene, dovoljena so tlakovanja ali lesene ploščadi, kot zunanje bivalne površine objektov. Pri zunanjih ureditvah ob stanovanjskih objektih so dopustna odstopanja od grafičnega dela načrta.

(3) Območje javnih zelenih površin se ozeleni z avtohtonim drevjem in zatravi, v tem območju pa se lahko uredi rekreacijska pot širine 1,50 m. Pot je urejena v peščeni površini ali na videz podobnih materialih, ne pa v asfaltu. Ob njej se uredijo tri površine (lahko tudi krožne oblike), namenjene ureditvi manjšega otroškega igrišča in /ali postavitvi športno-rekreacijskih orodij. Pri ureditvi so dopustna odstopanja od grafičnega dela načrta. Obstoječi objekt na tem območju se lahko rekonstruira in nameni funkciji območja ali pa poruši.

IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

13. člen

(Zasnova prometnega omrežja)

(1) Prometni dostop do območja OPPN predstavlja javna občinska cesta-Letališka ulica, na katero je predviden priključek, skladno s sprejetim OPPN za rekonstrukcijo Letališke ulice v Lescah.

(2) Na Letališko ulico se navezuje primarna cesta novega naselja- javna pot, za katero je tudi določena svoja zemljiška parcela, in je predvidena kot dvosmerna cesta, z voziščem širine 5.0 m, z enostranskim pasom za mešani promet, širine 1,5 m ter dodatnim pasom 0,5 m za peščeno bankino. Na jugozahodni strani vozišča je predvidena peščena bankina, širine 0,75 m. Skupna bruto širina prometnice je tako 7,75 m, za javno pot se predvidi cona z omejitvijo hitrosti 30 km/h, brez fizičnih ovir za omejevanje hitrosti. Površine, namenjene pešcem in prehodi čez vozišče naj bodo brez grajenih in komunikacijskih ovir in naj hkrati zagotavljajo varno uporabo. Za projektno dokumentacijo izgradnje javne ceste je potrebno pridobiti soglasje upravljavca občinskih cest.

(3) Z nove primarne dovozne ceste - javne poti - je predvidena je izgradnja 8 (osmih) sekundarnih, slepo zaključenih, zasebnih dovoznih poti do dveh, treh in (večinoma) štirih stanovanjskih objektov. Jugozahodno od primarne ceste - javne poti - je predviden en zasebni dovoz.

(4) Dovožne ceste so predvidene v širini 4,0 m in so namenjene tudi intervencijski poti.

(5) Za vsako stanovanje je potrebno zagotoviti 2 (dve) parkirni mesti, v primeru dejavnosti pa še dodatno največ 2 (dve) parkirni mesti. Za projektne rešitve dovoznih cest in prometnih ureditev je potrebno pridobiti soglasje upravljavca občinske ceste.

(6) Odvodnjavanje javnih površin se uredi kot razpršeno obojestransko odvodnjavanje na peščene ali zelene površine ali preko večjega števila manjših ponikovalnic. Meteorne vode z zasebnih dovozov ne smejo zatekati na javno pot.

14. člen

(Zasnova vodovodnega omrežja)

(1) Javni vodovod poteka po delu Letališke ulice ter po Valvasorjevi ulici.

(2) Oskrbovalno vodovodno omrežje s hidranti naj se naveže krožno na severnem delu na obstoječo javno vodovodno omrežje, ki poteka v smeri od

Begunjske ceste proti Letališki cesti (ALC 150) ter na južnem delu na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka po Valvasorjevi ulici (LTŽ 100).

(3) Projektna dokumentacija vodovoda naj zajema načrtovanje:

- povezovalnega vodovoda na trasi med javnim vodovodom in predvidenim zazidalnim območjem
- oskrbovalnega vodovoda na področju zazidalnega območja vključno z jaški, kjer se bodo načrtovali posamezni priključki,
- priključkov v zaščitnih ceveh (velikost DN 100 oz. DN 75).

(4) Povezovalni in oskrbovalni vodovod naj se predvidita v dimenziji DN 125 (DUCTIL).

(5) Odcepi za vodovodne hišne priključke se pustijo pred posameznimi objekti. Vodomerni jaški se locirajo na oskrbovalnem vodovodu in izven vozišča javne poti, na pločniku za mešan promet (pešci, kolesarji...), skladno z grafičnim delom načrta, za vsak dovoz po eden- hkrati osem vodomernih jaškov. Za vsako stavbo se predvidi priključek (DN100 ali DN75).

(6) V projektni dokumentaciji naj se načrtujejo jaški primernih velikosti, najmanj pa 1,5 m dolžine, 1 m širine in 1,5 m globine, pokrit z litoželeznimi pokrovi (60 cm x 60 cm) – odvisno od števila vodomerov v jašku. Jaški se opremito s kovinskimi lestvami, ki bodo upravljavcu omogočale vstop v jaške. Nosilnost konstrukcij jaškov in ostalih delov jaškov se predvidi glede na namen uporabe površine, kjer se bodo jaški nahajali. V jaških se bo v drugem delu načrtovalo vgradnjo vodomernih števec.

(7) Dimenzije in lokacija jaškov lahko glede na razpoložljive prostorske možnosti odstopajo od predhodno predpisanih, vendar se o nameranih odstopanjih v zvezi s tem morajo pred izdelavo projektne dokumentacije medsebojno uskladiti upravljavec javnega vodovoda, izdelovalec projektne dokumentacije in investitor.

(8) Varovalni pas oskrbovalnega vodovoda poteka dva metra na vsako stran osi vodovoda.

(9) Za varstvo pred požarom je predvidena izgradnja hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti z minimalnim razmikom 150 m med hidranti. Lokacije hidrantov v grafičnem delu so informativne, njihove pozicije se natančno določijo v projektu za gradbeno dovoljenje.

15. člen

(Zasnova kanalizacijskega omrežja)

(1) Preko načrtovanega območja OPPN-ja poteka transportni vod javne kanalizacije. Vsi pokrovi kanalizacijskih jaškov se lahko ustrezno dvignejo ali poglobijo, skladno z dokumentacijo PGD.

(2) Predvidena je gradnja stanovanjskih objektov, ki bodo z umazanimi odpadnimi vodami priključeni v ločen in vodotesen kanalizacijski sistem. Objekti se s fekalno kanalizacijo priključujejo glede na navodila in usmeritve pristojnega nosilca urejanja prostora preko obstoječih ter dveh novo predvidenih jaškov na obstoječi povezovalni vod fekalne kanalizacije, ki poteka vzdolž predvidene primarne dovozne ceste-javne poti.

(3) Hišni priključki in revizijski jaški za potrebe hišnih priključkov na gradbenih parcelah objektov z revizijskimi jaški so predvideni izven utrjenih površin.

(4) V kolikor se pri PGD projektu izkažejo boljše rešitve, je možno s soglasjem upravljavca spremeniti lokacije tras in jaškov ter hišnih priključkov.

(5) Varovalni pas javne kanalizacije poteka dva metra na vsako stran od osi javne kanalizacije. V tem območju ni dovoljeno locirati gradbenih objektov in opravljati gradbenih del (izkopi, nasutja).

(6) Odvod meteornih voda s strešnih površin se načrtuje preko peskolovov v ponikovalnice ali naravni odvodnik, odvod meteornih voda z utrjenih površin funkcionalnih zemljišč (manipulativnih in parkirnih površin) pa tudi preko lovilca olj v ponikovalnice oziroma skladno z zakonodajo. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(7) Meteorne vode se glede na predvideno obremenitev ponikajo čim bližje mestu nastanka. Za odvodnjavanje cest je predvideno večje število manjših ponikovalnic ali odvod meteornih vod razpršeno na peščene in zelene obcestne površine.

16. člen

(Ravnanje z odpadki)

(1) Na območju OPPN je predvideno mesto za ločeno zbiranje frakcij odpadkov (ekološki otok). Prostor zagotavlja mesto za najmanj 4 zabojnike (1100 l), možna je tudi ustavitev vozila izven prostora javne poti.

(2) Pri posameznih dovoznih poteh se izven območja preglednostnega trikotnika priključka na javno pot uredi prostor za zbiranje gospodinskih odpadkov, odpadne embalaže ter bioloških odpadkov (zabojnik za kompostiranje) tako, da so lokacije teh zbirnih mest lahko dostopne za vozila, ki vršijo odvoz odpadkov (skladno z grafičnim delom OPPN).

17. člen

(Zasnova energetskega omrežja in plinovodnega omrežja)

(1) Za potrebe novih in obstoječih stavb je potrebno zgraditi dva nova NN kabelska izvoda iz obstoječe TP 532 Lesce Merkur do razdelilnih oz. priključno merilnih omaric, od koder vodijo hišni priključki do objektov.

(2) Razvodne omarice so locirane ob javnih površinah in skupno za več objektov, ob posameznih dovozih. Novo električno omrežje se izvede v kabelski kanalizaciji.

(3) V naselju je predvidena izgradnja javne razsvetljave.

(4) Predvidena trasa plinovoda se bo navezovala na obstoječe omrežje glede na smernice pristojnega nosilca urejanja prostora in bo omogočala priključitev vseh objektov na plinovodno omrežje.

(5) Poleg priključitve na plinovodne omrežje se lahko v objektih načrtuje tudi možnost ogrevanja z alternativnimi viri ali drugimi ustreznimi gorivi.

18. člen

(Zasnova komunikacijskega omrežja)

(1) V okviru komunalnih vodov in naprav je predvidena tudi trasa za telefonsko omrežje, skupno s kabelskim omrežjem za prenos podatkov oz. TV signala, skladno s smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

(2) Hišni priključek se izvede za vsak objekt posebej.

(3) Cevna kabelska kanalizacija z revizijskimi jaški za upravljavca Telemach mora biti projektirana skladno s smernicami, ki so sestavni del tega OPPN. V smernicah so podane usmeritve za projektiranje (dimenzije cevi, odmiki od drugih komunalnih vodov ipd.). V fazi PGD je potrebno od upravljavca pridobiti podatke o točki priključitve na obstoječe KKS omrežje, v kolikor je priključitev na KKS omrežje skladna s potrebami investitorja.

(4) Za priklop objektov na telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije je potrebno v fazi PGD izdelati projekt telekomunikacijskega omrežja. Na območju OPPN ne potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave in vodi. Priključna točka na obstoječo infrastrukturo Telekom Slovenije je kabelski jašek št. 27 na Alpški cesti, skladno s pogoji upravljavca omrežja TK. Za povezavo z območjem OPPN je predvidena povezava iz cevi 4(2) x fi 110 mm, ki bo povezana s primernimi kabelskimi jaški. Potek te TK kabelske kanalizacije do priključne točke na Alpški cesti mora biti obdelan v PGD dokumentaciji za rekonstrukcijo Letališke ulice v Lescah.

Za potrebe kabelskega omrežja Telekom Slovenije je znotraj območja OPPN na primarni cesti (javna pot) predvidena kabelska kanalizacija iz cevi 2(1) x fi 110 mm, ki je na vseh križiščih cevi povezana s kabelskimi jaški (BC fi 80 cm oz. BC fi 60 cm). Iz teh jaškov so predvideni hišni priključki do predvidenih stanovanjskih objektov s cevmi 1 x PEHD fi 50 mm. Odcepi s temi cevmi so predvideni tudi v smeri hiš ob Valvasorjevi ulici in zadnji vrsti hiš proti območju OPPN ob ulici Na Trati.

V. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave in kulturne dediščine

19. člen

(Ohranjanje narave in kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Prav tako ni evidentiranih objektov kulturne dediščine, zato rešitve in ukrepi, ki omogočajo in zagotavljajo njihovo ohranjanje niso določeni.

20. člen

(Varovanje okolja in naravnih virov)

(1) Odtoke iz utrjenih in parkirnih površin je potrebno ustrezno urediti tako, da ne bo prihajalo do onesnaženja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode.

(2) Na območjih parkiranja in povoznih površin objektov se uredi lovilce olj, katerih velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je skladna s standardom SIST EN 858-2.

(3) V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv er drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla.

VI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

21. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Vsi predvideni posegi so načrtovani izven poplavnih oziroma erozijskih območij.

(2) Pri izvedbi izkopov in temeljenja objektov (stavb, gradbeno inženirskih objektov) je potrebno zagotoviti geotehnični nadzor, ki bo podrobno spremljal izkop in po potrebi predvidel dodatne geotehnične ukrepe.

(3) Pri projektiranju in gradnji stavb je potrebno zagotoviti potresno odporno gradnjo ob upoštevanju projektnega pospeška tal.

22. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) V okviru novega vodovoda se postavijo hidranti, na predpisanih minimalnih medsebojnih razdaljah. Lokacije hidrantov se natančno določijo v projektu za gradbeno dovoljenje.

(2) Zunanje stene in strehe stavb morajo biti projektirane in grajene tako, da je omejeno širjenje požara na sosednje objekte in zemljišča, skladno s predpisi.

(3) V okviru javnih površin in skupnih dovoznih poti je potrebno zagotoviti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Območja za varen umik pri požaru in drugih naravnih nesrečah, dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila so prikazani v grafičnem delu OPPN. Biti morajo stalno dostopna.

(4) Za vrsto objektov, ki so predvideni v tem OPPN, po veljavni zakonodaji ni potrebna izdelava študije požarne varnosti. Izdelava elaborat – zasnova požarne varnosti, ki je sestavni del projekta za gradbeno dovoljenje in mora predvidevati vse potrebne protipožarne ukrepe.

VII. Posebne in končne določbe

23. člen

(Možne spremembe tras infrastrukture in tolerance tlorisnih dimenzij objektov ter zakoličbene točke objekta)

(1) Pri izvedbi in obnovi komunalne, energetske, telekomunikacijske in prometne infrastrukture so možne spremembe tras in mesta priključevanja ter spremembe tehničnih karakteristik zaradi ustrežnejših in racionalnejših rešitev, če se s tem izboljša opremljenost območja ter so usklajene s pogoji upravljavcev komunalnih objektov in naprav.

(2) Dopustne tolerance tlorisnih dimenzij objektov so $\pm 20\%$, ob upoštevanju dopustnih odmikov od parcelnih mej in zakoličbene točke.

(3) Dovoljeno je odstopanje od zakoličbenih točk za največ 1,0 m, ob upoštevanju dopustnih odmikov od parcelnih mej.

24. člen

(Etapnost gradnje)

(1) Pred pričetkom gradnje objektov ali hkrati z njo je potrebna izgradnja komunalne, energetske, telekomunikacijske in prometne infrastrukture ter zelenih javnih površin.

(2) Komunalna, energetska, telekomunikacijska in prometna infrastruktura ter zelene javne površine se lahko izvedejo naenkrat za celotno območje ali v dveh fazah, kot je predvideno s tem OPPN in označeno v grafičnem delu načrta.

(3) Stavbe s pripadajočimi dovozi in dostopi ter komunalnimi, energetskimi in telekomunikacijskimi priključki se lahko gradijo na komunalno opremljenih zemljiščih skupaj ali posamično.

25. člen

(Obveznosti investitorjev)

(1) Za izgradnjo komunalne opreme, za katero je pristojna Občina, lahko investitorji z Občino sklenejo pogodbo o opremljanju.

26. člen

(Vpogled)

(1) OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Radovljica in Upravi enoti Radovljica.

27. člen

(Nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

28. člen

(Pričetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 3505-0009/2013

Datum: 23.3.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

3.

Na podlagi 3., 7., 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO in 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/06), 284. člena Energetskega zakona (Ur. l. RS, št. 17/14 - EZ-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 100/08 - odl. US, 79/09, 14/10 odl. US, 51/10, 84/10 - odl. US in 40/12 - ZUJF) in 17. člena Sta-

tuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 12. redni seji dne 23.3.2016 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju občine Radovljica z možnostjo soproizvodnje električne energije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

(1) S tem aktom Občina Radovljica (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Radovljica.

(2) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo, ki obsega dejavnost proizvodnje toplote na lesno biomaso za daljinsko ogrevanje (proizvajalec toplote) in dejavnosti distribucije toplote (sistemski operater):

- organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe,
- pogoje za zagotavljanje učinkovitega izvajanja storitev lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto fizičnim in pravnim osebam ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja izbirne gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje izbirne gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti izbirne gospodarske javne službe.

(3) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet, pogoje in način organiziranja in izvajanja storitev izbirne lokalne gospodarske javne službe iz prvega odstavka, tudi koncesijski akt.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- »proizvodnja toplotne energije« pomeni proizvodnjo toplotne energije, ki je namenjena lastnemu ogrevanju ali prodaji (oddaji);
- »soproizvodnja toplote in električne energije« pomeni skupno oziroma sočasno proizvodnjo toplote in elektrike v okviru istega oziroma povezanega tehnološkega procesa, ki izkorišča isto gorivo in ki je namenjena lastni porabi ali prodaji (oddaji);
- »distribucija« pomeni prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo končnim odjemalcem;
- »distribucijski sistem« pomeni sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;
- »distributer« pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucije;
- »lesna biomasa«: so biološko razgradljivi deli proizvodov, odpadkov in ostanki biološkega izvora pretežno iz lesa s področij kmetijstva, gozdarstva in z njima povezanih proizvodnih dejavnosti ter ostanki in odpadki, ki nastajajo pri obdelavi lesa (npr. lesna predelovalna dejavnost) in na drugih področjih (npr. komunalna dejavnost);
- »obnovljivi viri energije«: so obnovljivi nefosilni viri energije (veter, sončna energija, geotermalna energija, energija valov, energija plimovanja, vodna energija, biomasa, odlagališčni plin, plin iz naprav za čiščenje odpadkov in bioplin);
- »koncesionar«: je izvajalec javne službe dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega sistema;
- »priključek« pomeni vod, ki poteka od glavnega voda do toplotne postaje;
- »odjemno mesto« pomeni mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin toplote za končnega odjemalca;
- »merilna naprava« je merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčitata količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;
- »obračunska moč« je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali nižja od priključne moči toplotne postaje. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote;
- »odjemalec toplote« je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem sistemu. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
- »sistem daljinskega ogrevanja« sestavljajo kotlovnica, omrežje za distribucijo tople vode in toplotne oz. hišne postaje;
- »toplotna postaja« je naprava namenjena za pripravo in ogrevanje sanitarne tople vode ter razdelitev toplote za različne sisteme internih toplot-

tnih naprav in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov.

3. člen (Območje izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se izvaja na območju občine Radovljica.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI DISTRIBUTERJA TOPLOTE

4. člen (Opredelitev javne službe)

(1) Dejavnost proizvodnje in dobava toplote iz lesne biomase oziroma drugih obnovljivih virov energije se po tem odloku opravlja kot izbirna lokalna javna služba in obsega:

- izvedbo investicije ter obratovanje, vzdrževanje in razvoj kotlovnice in deponije goriva;
- zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote iz lesne biomase oziroma drugih obnovljivih virov energije za daljinsko ogrevanje. Uporaba drugih virov energije (npr. fosilnih goriv) ni dovoljena, razen v izjemnih primerih, da se zagotovi nemoteno izvajanje javne službe in le začasno ter z izrecnim dovoljenjem koncedenta;
- izgradnjo distribucijskega sistema (toplovodnega omrežja) na območju občine Radovljica v skladu s prostorskimi akti in drugimi predpisi;
- pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo kotlovnice, deponije goriva in distribucijskih sistemov ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje;
- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj energetskih objektov in omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti energetskih objektov in omrežja, za priključitev in dostop do omrežja za vse javne zgradbe in druge uporabnike v mestu Radovljica, kot je to opredeljeno v drugem odstavku 3. člena;
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost energetskih objektov in omrežja ter da zagotavlja rezervni vir v primeru izpada primarne enote;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja;
- napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih;
- izvajanje vseh drugih nalog in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

(2) Naloge iz prvega odstavka obsegajo tudi postavitev, upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice in naprav za soproizvodnjo električne energije, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja vseh energetskih naprav, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja energetskih naprav.

5. člen (Način izvajanja javne službe)

(1) Izbirna lokalna gospodarska javna služba oskrbe s toplotno energijo (v nadaljevanju: javna služba) se v občini Radovljica (v nadaljevanju: občina) opravlja na podlagi oddaje koncesije, ki se podeli z javnim razpisom izbranemu koncesionarju.

6. člen (Kataster omrežij in infrastrukture)

(1) Koncesionar mora za distribucijski sistem voditi kataster distribucijskega sistema in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih.

(2) Kataster se vodi atributivno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(3) V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(4) Kataster mora biti usklajen z evidencami Občine Radovljica.

7. člen (Uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območju občine, določenem v sedmi alineji 4. člena in ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo.

(2) Uporabniki lahko ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja delo koncesionirane javne službe in županu posredujejo oceno dela koncesionarja.

III. KONCESIJA

8. člen (Predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je javna služba, v obsegu in na območju, določenem v 3. in 4. členu tega odloka.

(2) V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo v objektih in z napravami distribucijskega sistema, ki jih bo sam zgradil.

9. člen (Javna pooblastila)

- (1) Koncesionar ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov distribucijskega sistema, kotlovnice in deponije, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,
 - izdaja sistemska obratovalna navodila,
 - izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega sistema,
 - izdaja odločbe za priključitev na distribucijski sistem.
- (2) Koncesionar ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon. Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člene nosi koncesionar.

10. člen (Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
 - da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe;
 - da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev;
 - da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
 - da je finančno in poslovno usposobljen za izvajanje javne službe;
 - razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma izkaže, da jih lahko dobi v obsegu, potrebnem za pokrivanje investicije;
 - da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
 - da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi;
 - da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo na javnem razpisu za oddajo koncesije (sposobnost), določene z javnim razpisom.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi, v primeru izvajanja soproizvodnje električne energije pa tudi tiste, ki jih določajo predpisi, ki urejajo proizvodnjo električne energije.
- (3) Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu za oddajo koncesije.

11. člen (Obseg koncesije)

(1) Javna služba obsega:

- izgradnjo vseh elementov kotlovnice na lesno biomaso in deponijo goriva ter distribucijskega sistema (toplovodnega omrežja), ki so potrebni za proizvodnjo in prenos toplotne energije do uporabniških naprav ter v primeru, da koncesionar izvaja tudi soproizvodnjo električne energije tudi potrebnih naprav za soproizvodnjo električne energije in napeljav do javnega električnega omrežja;
 - prenos toplotne energije po distribucijskem sistemu do uporabnikov;
 - prodajo toplotne energije uporabnikom skladno s tarifnim sistemom;
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe;
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe;
 - redno vzdrževanje objektov in naprav;
 - izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav;
 - vodenje katastra primarnega in sekundarnega toplovodnega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter registra priključkov na distribucijski sistem;
 - izvajanje meritev in preizkusov delovanja distribucijskega sistema.
- (2) Izvajalec javne službe mora poleg nalog iz prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane. V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z energetskimi objekti in napravami ter napravami distribucijskega sistema, ki jih bo sam zgradil.
- (3) Poleg nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena mora koncesionar zagotoviti pri izvedbi nalog tudi soproizvodnjo električne energije, če je tako določeno z ustreznim aktom koncedenta in podpisana pogodba.

12. člen
(Začetek in čas trajanja koncesije)

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za najmanj 25 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).
- (2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.
- (3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

IV. PODELITEV KONCESIJE

13. člen
(Izvedba javnega razpisa)

- (1) Koncedent pridobi koncesionarja za izvajanje storitev javne službe na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo, ter drugimi predpisi, ki urejajo izvedbo javnega razpisa.
- (2) Župan za izvedbo razpisa imenuje komisijo za vodenje razpisa. Komisija:
 - določi natančnejši način uporabe meril za izbiro koncesionarja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
 - določi predlog razpisne dokumentacije;
 - odpre prispele ponudbe, opravi pregled in pripravi poročilo o pregledu;
 - pripravi predlog za izbor koncesionarja.

14. člen
(Vsebina javnega razpisa)

- (1) Javni razpis mora vsebovati predvsem naslednje sestavine:
 - navedbo in sedež koncedenta;
 - podatke o objavi koncesijskega akta;
 - predmet, naravo, obveznosti ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;
 - morebitno obveznost soproizvodnje električne energije in drugih nalog v zvezi s tem;
 - začetek in predviden čas trajanja koncesije;
 - postopek izbire koncesionarja;
 - merila za izbor koncesionarja;
 - način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje javne službe;
 - druge obvezne sestavine vloge, navedbo jezika, v katerem morajo biti vloge napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge, ...);
 - morebiten način zavarovanja vloge;
 - kraj in rok za predložitev vlog, zahteve za njihovo predložitev;
 - naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog;
 - odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;
 - druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.
- (2) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena objavijo tudi drugi podatki. Druge podatke je treba objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.
- (3) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom dostop do razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani koncedenta.
- (4) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno vlogo.
- (5) Javni razpis se objavi v uradnem listu in na spletni strani občine.

15. člen
(Izbira koncesionarja)

- (1) Postopke za javni razpis in izbor koncesionarja opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z odločbo. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi direktor občinske uprave predlog posebne komisije za vodenje razpisa, ki jo imenuje župan. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.
- (2) Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar pridobi izključno pravico gradnje sistema daljinskega ogrevanja in upravljanja z lokalnim toplovodnim omrežjem in energetskimi objekti.

16. člen
(Merila za izbiro koncesionarja)

- (1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo vsaj naslednja merila:
 - cena (neto cena v EUR brez DDV) za storitve javne službe, in sicer cena za enoto priključne moči v EUR/KW na leto in cena za toploto v EUR/MWh;
 - višina koncesijske dajatve, ki jo bo koncesionar plačeval koncedentu;
 - zagotovitev tehnične izvedbe objektov in naprav za izvajanje javne službe

oskrbe s toplotno energijo, ki jo zahteva koncedent v razpisni dokumentaciji;

- finančna, tehnična in kadrovska usposobljenost;
 - delež goriva, ustvarjenega oziroma proizvedenega delno ali v celoti na območju občine, ter rok in načrt za doseg tega deleža;
 - pravna oblika ponudnika; na razpisu morajo imeti prednost pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene na podlagi zakona, ki ureja zadruga, ki omogočajo članstvo v zadrugi lastnikom gozdov ter lastnikom gozdarske opreme z območja občine Radovljica.
- (2) Natančnejši način uporabe meril za izbiro koncesionarja je sestavni del razpisne dokumentacije.

V. KONCESIJSKA POGODBA

17. člen
(Koncesijska pogodba)

- (1) Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan.
- (2) Najkasneje mesec dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh strank.
- (3) V koncesijski pogodbi se določijo zlasti:
 - izvajanje dejavnosti koncesionarja, njegove naloge, odgovornosti in pravice ter obveznosti do koncedenta in odjemalcev;
 - višina finančnih jamstev za izvajanje storitev javne službe ter način uveljavljanja jamstev;
 - pogoji odvzema koncesije, če pri oskrbi s toplotno energijo nastajajo hude in druge kršitve, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije;
 - način, obseg in pogoji odkupa koncesije;
 - pogoji in način prevzema javne službe v režijo;
 - način potrditve sprememb o načinu izvajanja storitev javne službe;
 - način obveščanja javnosti in uporabnikov o storitvah javne službe;
 - pogoji in način izvajanja javne službe za primer nastanka višje sile;
 - način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
 - prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje.

18. člen
(Podaljšanje pogodbe)

- (1) Koncedent lahko podaljša koncesijo za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi za največ za obdobje v prvem odstavku 12. člena, če koncesionar v roku dvanajstih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe. Podaljšanje koncesijske pogodbe je mogoče zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.
- (2) Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

19. člen
(Prenehanje razmerja, odkup, odvzem, prenos in prevzem)

- (1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:
 - s prenehanjem koncesijske pogodbe,
 - z odkupom koncesije,
 - z odvzemom koncesije,
 - s sporazumnim prenosom koncesije,
 - s prevzemom koncesije v režijo,
 - v primeru stečaja koncesionarja.
- (2) Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - s sporazumno razvezo ali
 - z razdrtem.

20. člen
(Režija)

- (1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo, če:
 - pride koncesionar v stečaj ali likvidacijo ali koncesijska pogodba preneha, ne glede na razlog ali način, koncedent pa ugotovi, da v primerem roku ne bo mogel podeliti koncesije drugemu koncesionarju, s tem da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan koncedentu na njegovo zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav oziroma objektov in naprav za nemoteno in neprekinjeno izvajanje javne službe,
 - je zagotovljena večja kakovost izvajanja javne službe.
- (2) Podrobneje se prevzem javne službe v režijo uredi v koncesijski pogodbi.

21. člen
(Odkup koncesije)

- (1) Koncedent lahko koncesijo odkupi. S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da v primeru prenehanja koncesijskega razmerja koncedent pre-

vzame tudi vse objekte in naprave v lasti koncesionarja, ki so namenjeni izvajanju javne službe. Podrobnejša vprašanja prevzema navedenih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

22. člen
(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja distribucijskega sistema po izključni krivdi koncesionarja, če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno z 38. in 41. členom tega odloka,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,
- če koncesionar opusti sklenitev zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi skladno z 31. členom tega odloka,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) V primerih iz druge, tretje, četrte, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka je odvzem koncesije možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil z odvzemom koncesije.

(3) V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

23. člen
(Spremembe okoliščin)

(1) Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

24. člen
(Višja sila)

(1) Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistema značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na območju občine ali na njegovem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

(3) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(4) Koncesionar je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo s toplotno energijo.

25. člen
(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe na infrastrukturi se šteje predvsem izpad ogrevanja ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare na infrastrukturi odpraviti v roku 12 ur, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

26. člen
(Prenos koncesije, vključevanje podizvajalcev)

(1) Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

(2) V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine. Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun. Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javno naročanje.

VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

27. člen
(Obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem ter drugih predpisih in splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu. Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi načrti in programi s strani koncedenta;
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo javno naročanje;
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogrožati varnosti uporabnikov;
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju javne službe;
- pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev do 15. septembra za vsako prihodnje leto;
- koncesionar mora zgrajeno infrastrukturo tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;
- koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti;
- izdelati mora napoved in načrt porabe tople vode iz distribucijskega omrežja z uporabo metode celovitega načrtovanja;
- koncesionar mora voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige;
- koncesionar mora poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- koncesionar ima tudi druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

28. člen
(Ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost distribucije toplote in morebitnih drugih dejavnosti, v kolikor jih koncesionar izvaja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

29. člen
(Obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

30. člen
(Obveščanje koncedenta in Javne agencije RS za energijo)

(1) Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Javni agenciji RS za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

31. člen
(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno z javnim razpisom - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci državi, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Radovljica.

32. člen
(Dolžnosti in pravice koncedenta)

- (1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:
- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
 - da zagotovi sankcioniranje uporabnikov ali tretjih oseb zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
 - da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju občine;
 - da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.
- (2) Pravice koncedenta so:
- potrjevati načrte in programe izgradnje in vzdrževanja omrežja in naprav;
 - nadzor nad izvajanjem javne službe in finančni nadzor;
 - druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen
(Pristojnosti župana in občinske uprave)

- (1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj;
 - odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;
 - druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen
(Pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja oziroma javne službe;
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Za priključitev na distribucijski sistem mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev. Soglasje za priključitev izda koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v splošnih pogojih in če je priključitev ekonomsko sprejemljiva ter tehnično izvedljiva.
- (3) Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priključitev na distribucijski sistem, je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.
- (4) V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.
- (5) Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.
- (6) Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

35. člen
(Dolžnosti uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
 - omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb oziroma so nanjo priključene,
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.
- (2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.
- (3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

36. člen
(Prekinitev uporabe storitev javne službe)

- (1) Koncesionar storitev lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih, določenih z zakonom in splošnimi pogoji.
- (2) O prekinitvi izvajanja javne službe koncesionar odloči z upravno odločbo.

VII. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

37. člen
(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

- (1) Distribucijski sistem z vsemi objekti mora izpolnjevati predpisane tehnične normative ali druge pogoje, s katerimi se zagotavlja njihovo nemoteno delovanje ter varnost ljudi in premoženja.
- (2) Koncesionar je dolžan zgraditi ustrezno število objektov in naprav distribucijskega sistema, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v občini. Število oziroma obseg obveznosti in način financiranja izgradnje navedenih objektov in naprav se določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja. V koncesijski pogodbi se določijo pogoji in čas po izteku katerega se prenese lastništvo na koncedenta.
- (4) Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji distribucijskega sistema je koncesionar dolžan uporabiti najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja distribucijskega sistema.
- (5) Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.
- (6) Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenja za izgradnjo objektov proizvodnje toplotne energije in distribucijskega sistema ter proizvodnjo električne energije, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.
- (7) V postopku pridobivanja dovoljenja iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

38. člen
(Vzdrževanje in preskušanje distribucijskega sistema)

- (1) Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje distribucijskega sistema in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe. Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za naprave, napeljave in sistem soproizvodnje električne energije, če bo ta postavljen.
- (2) Koncesionar mora svoje delovanje organizirati in opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov o motnjah pri dobavi toplote in da na zahtevo uporabnika, motnjo, ki mu onemogoča odjem toplote v ustrezni količini in kakovosti, odpravi takoj oziroma najkasneje v roku, ki ga določajo splošni pogoji dobave toplote.
- (3) Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah, spremembah ali nepravilnostih na uporabniških napravah in na napeljavi znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

39. člen
(Dolžnost koncesionarja za vzpodbujanje energetske samooskrbe in izkoriščanje domačih obnovljivih virov energije)

- (1) Koncesionar je dolžan zagotavljati in povečevati v skladu s koncesijsko pogodbo in ekonomskimi zmožnostmi javne službe delež goriva, ki bo ustvarjen oziroma proizveden na območju občine.
- (2) Koncesionar je dolžan tudi aktivno delovati v smeri vzpostavitve in organiziranja področja izkoriščanja in proizvodnje goriva iz lesne biomase ali drugih obnovljivih virov energije na območju občine ter sodelovati z občino in drugimi pristojnimi občinskimi in državnimi institucijami na tem področju.
- (3) Koncesionar je dolžan organizirati izvajanje javne službe z upoštevanjem ustreznih naravovarstvenih standardov, ki vključujejo tudi zmanjševanje transportnih poti goriva.
- (4) Načrt za doseganje in zagotavljanje deleža goriva za proizvodnjo toplotne energije in soproizvodnjo električne energije, ki ga je koncesionar podal v okviru vloge na razpis, predstavlja izhodišča za vsebino določil koncesijske pogodbe na tem področju.

40. člen
(ostale določbe za izvajanje javne službe)

- (1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. Pogoj, da koncesionar zagotavlja tudi soproizvodnjo električne energije, mora občina kot koncedent na predlog koncesionarja določiti v posebnem sklepu župana. V koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:
- da mora koncesionar pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, pridobiti zemljišče, v kolikor že v razpisu občina ne predpiše uporabo določenega zemljišča v njeni lasti,
 - da je infrastruktura (distribucijski sistem, objekti in naprave) last koncesionarja in se ob prenehanju koncesijskega razmerja prenese na občino. V kolikor mora koncesionar uporabiti zemljišče v lasti občine, mu občina podeli ustrezno pravico do gradnje na tem zemljišču razen, če se koncesionar in občina ne dogovorita drugače,
 - dolžnost koncesionarja glede odčitavanje števec porabe toplotne energije,
 - dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja merilnih naprav,

- obveznost plačevanja koncesijske dajatve,
- obveznost koncesionarja v zvezi z izgradnjo, zavarovanjem in vzdrževanjem ter razvojem infrastrukture,
- obveznost koncesionarja v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila o izdaji splošnih pogojev in soglasja k priključitvi na omrežje,
- ureditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem pri prevzemu ali odkupu infrastrukture ob prenehanju koncesijskega razmerja,
- opredelitev bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti in njihove posledice.

VIII. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

41. člen (Poslovanje koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora pri svojem poslovanju:
- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja;
 - pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakon za velike družbe, skladno z določili energetskega zakona.
- (2) Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

42. člen (Financiranje)

- (1) Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja zlasti od prodaje toplote in morebitne prodaje elektrike ter storitev koncesionarja, ki so povezane z izvajanjem javne službe (izgradnja priključkov itd.).
- (2) Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo. Na ceno mora koncesionar pridobiti soglasje občine, nato pa zaprosi pristojno ministrstvo za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni.

43. člen (Tarifni sistem)

- (1) Tarifni sistem je predpis, ki določa elemente za obračunavanje dobavljenih toplote za različne skupine odjemalcev glede na moč, vrsto, kvaliteto in druge elemente.
- (2) Tarifni sistem se določi v skladu z določili Energetskega zakona in podzakonskih aktov.
- (3) Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun cene toplote v obračunskem obdobju.
- (4) Tarifni sistem lahko določa tarifne postavke v različnih višinah odvisno od sezone in dinamike odjema.
- (5) Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema.
- (6) Tarifni sistem ter višino tarifnih postavk za toploto na distribucijskem omrežju izdela in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje Občinski svet Občine Radovljica.

44. člen (Koncesijska dajatev)

- (1) Koncesionar plačuje letno koncedentu koncesijsko dajatev iz cene za dobavljeno toploto v skladu s tarifnimi postavkami ter iz cene za proizvedeno elektriko, če zakon ali koncesijska pogodba ne določa drugače. Višino koncesijske dajatve določa, na podlagi javnega razpisa, koncesijska pogodba.

IX. ZASNOVA SISTEMA IN DISTRIBUCIJE

45. člen (Zasnova sistema)

- (1) Sistem oskrbe s toplotno energijo je zasnovan na novi kotlovnici, skladišču goriva ter na distribucijskem sistemu ter napravah in napeljavah za so-proizvodnjo električne energije, če bo so-proizvodnja elektrike sestavni del sistema.

46. člen (Definicija distribucijskega sistema)

- (1) Distribucijski sistem je toplovodno omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije do odjemnega mesta. Distribucijski sistem poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

47. člen (Priključitev na distribucijski sistem)

- (1) Koncesionar mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijski sistem.

- (2) Priključitev na distribucijski sistema se opravi na način in pod pogoji, določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.
- (3) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le koncesionar.

48. člen (Sistemska obratovalna navodila)

- (1) Koncesionar izda v roku 3 mesecev po podelitvi koncesije oziroma sklenitvi koncesijske pogodbe sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplotne energije (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja toplotne energije.
- (2) Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:
- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toplotno energijo,
 - način zagotavljanja sistemskih storitev,
 - postopke za obratovanje distribucijskih sistemov v kriznih stanjih,
 - tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijski sistema,
 - tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.
- (3) Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora koncesionar pridobiti soglasje Agencije za energijo.
- (4) Koncesionar mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

49. člen (splošni pogoji)

- (1) Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 3 mesecih po podelitvi koncesije oziroma sklenitvi koncesijske pogodbe po javnem pooblastilu koncesionar v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje občine.
- (2) Koncesionar mora splošne pogoje objaviti v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.
- (3) Splošni pogoji morajo obsegati tudi:
- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
 - zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
 - postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
 - razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov navedenih v 76. členu Energetskega zakona,
 - postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
 - postopek in pogoje priključitve na distribucijski sistema.

50. člen (Vloga za priključitev)

- (1) Koncesionar mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijski sistema v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.
- (2) O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan Občine Radovljica.

51. člen (Pogodba o priključitvi)

- (1) Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan koncesionar priključiti uporabnika omrežja na distribucijski sistema, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.
- (2) Pred priključitvijo skleneta koncesionar in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi z morebitnim plačilom priključka, če bo tako opredeljevala koncesijska pogodba, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

52. člen (Stroški priključitve na distribucijski sistema)

- (1) Uporabnik nosi stroške priključitve, če bo s koncesijsko pogodbo tako določeno.
- (2) Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane koncesionar lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

53. člen (Pogodba o dobavi)

- (1) Koncesionar in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

54. člen

(Vzdrževanje in gradnja kotlovnice in deponije goriva)

(1) Koncesionar je dolžan pridobiti zemljišče, v kolikor občina že v razpisu ne predpiše uporabo določenega zemljišča v njeni lasti, ter izgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva tako, da ves čas ohranja njihovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v koncesijski pogodbi.

55. člen

(Vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

(1) Koncesionar je dolžan vzdrževati in graditi distribucijski sistema s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

56. člen

(Izvajanje nadzora)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja pristojni upravni organ koncedenta.
- (2) Koncedent za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.
- (3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

57. člen

(Omogočanje nadzora)

(1) Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrediti nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

58. člen

(Izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni nadzorni organ za posamezno poglavje odloka.

59. člen

(Finančni nadzor)

- (1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredata koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.
- (2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrediti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
- (3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.
- (4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.
- (5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. KONČNA DOLOČBA

60. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 007-2/2016
Datum: 23.03.2016

Ciril Globočnik l.r.
Župan

4.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe), določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04 in spremembe), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je Občinski svet Občine Radovljica na 12. redni seji dne 23.3.2016 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom Občina Radovljica (v nadaljevanju ustanoviteljica) ureja organizacijske, upravljaljske in druge spremembe v javnem zavodu Turizem Radovljica, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/2009 in spremembe), zaradi pripojitve javnega zavoda Linhartova dvorana, Radovljica, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (DN UO, št. 31/2003 in spremembe).

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/2009 in spremembe) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (DN UO, št. 31/2003 in spremembe).

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica je pravni naslednik Javnega zavoda Turizem Radovljica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju z matično številko 3683516000 in javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju z matično številko 5053404000, in prevzema vse pravice in obveznosti obeh javnih zavodov.

S tem odlokom ustanoviteljica Občina Radovljica ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organiziranja, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda, imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Radovljica, izvršuje župan Občine Radovljica.

3. člen

Ime zavoda: Javni zavod Turizem in kultura Radovljica

Skrajšano ime zavoda: Turizem in kultura Radovljica

Sedež javnega zavoda: Linhartov trg 9, Radovljica

Javni zavod je pravna oseba.

Javni zavod ima pravokoten žig s premerom 46 x 25 mm in z napisom Radol'ca Turizem in kultura Radovljica, Linhartov trg 9, 4240 Radovljica.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Poslanstvo javnega zavoda je:

- Na področju turizma trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma.
- Na področju kulture trajno in nemoteno posredovanje kulturnih dobrin z vseh področij umetnosti in poljudne znanosti, izdajanje promocijskih gradiv s področja kulture, možnost izdajanja občinskega časopisa in lastne gledališke produkcije.

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo v občini Radovljica:

Na področju turizma :

- oblikovanje celovite turistične ponudbe: priprava strategije razvoja turizma in vsakoletno aktualiziranje usmeritev, oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občine, priprava strokovnih podlag za kvaliteten odločanje občinskih organov, sistematično iskanje dodatnih sredstev za pospeševanje turizma, organizacija in izvajanje prireditve, prodaja trgovskega blaga, ki se tematsko vklaplja v osnovno dejavnost zavoda, vodenje registra turističnih vodnikov turističnega območja, posredovanje vodniške službe, športnih in kulturnih programov, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, skrb za javno turistično infrastrukturo, spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine,
- informacijsko turistične dejavnosti: upravljanje turistično informacijskih centrov, informiranje turistov in občanov, zbiranje podatkov za potrebe

- informiranja obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- promocija turistične ponudbe: priprava in vzdrževanje celostne podobe turistične ponudbe v občini, izdelava, obnavljanje in distribucija promocijskih materialov, izvajanje lastnih promocijskih akcij in sodelovanje v skupnih lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih promocijskih aktivnostih, razvijanje in utrjevanje stikov z javnostjo, servisiranje študijskih skupin in poslovnih obiskovalcev,
 - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
 - sodelovanje s sorodnimi organizacijami in ustanovami: vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu, sodelovanje z drugimi društvi z območja občine, s katerimi je možno programsko dopolnjevanje in povezava, sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo, Nacionalnim turističnim združenjem in drugimi sorodnimi organizacijami,
 - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
 - lastna dejavnost: na podlagi drugih predpisov in pogodb, upravljanje naravnih in drugih znamenitosti, trženjske storitve za ponudnike na območju občine, incoming rezervacijska in prodajna služba za vse turistične ponudnike na območju občine, izvajanje gostinskih storitev, povezanih z dejavnostjo zavoda,
 - druge storitve, ki se v občini Radovljica brezplačno nudijo turistom,
 - izvajanje drugih aktivnosti, ki ne nasprotujejo in ne ovirajo osnovnega poslanstva zavoda,
 - in druge naloge na podlagi predpisov Občine Radovljica.

Na področju kulture:

- predvajanje celovečernih in dokumentarnih filmov domače in tuje proizvodnje, predvajanje reklamnih filmov, gramofonskih posnetkov, diapozitivov in magnetofonskih posnetkov,
- posredovanje in ustvarjanje gledaliških predstav in drugih kulturnih prireditvev,
- izvajanje založniške dejavnosti s področja svojega delovanja, prodaja in ustvarjanje filmskih, gledaliških in drugih tiskov,
- upravljanje z Linhartovo dvorano, Baročno in Plesno dvorano v Radovljiški graščini ter drugimi objekti in prostori, prenesenimi v upravljanje zavodu, skrb za njihovo izkoriščenost za namen kulturnih, turističnih in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu, v prostih terminih pa tudi za druge dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi izvajalci kulturnih programov v občini z namenom večje dostopnosti kulturnih dobrin, kakovosti kulturnega delovanja in podpore raznolikosti kulturnih zvrsti.

Obseg dejavnosti javnega zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in javnega zavoda.

Javni zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnosti javne službe.

5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih javni zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- | | |
|--------|--|
| 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| 47.610 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami |
| 47.621 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami |
| 47.622 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami |
| 47.640 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo |
| 47.650 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo |
| 47.782 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki |
| 47.810 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, piščanci in tobačnimi izdelki |
| 47.820 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo |
| 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom |
| 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu |
| 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| 49.391 | Medkrajevni in drug cestni potniški promet |
| 55.300 | Dejavnost avtokampov, taborov |
| 56.104 | Začasni gostinski obrati |
| 56.300 | Strežba pijač |
| 58.110 | Izdajanje knjig |

- | | |
|--------|--|
| 58.130 | Izdajanje časopisov |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| 58.190 | Drugo založništvo |
| 59.110 | Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj |
| 59.120 | Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj |
| 59.130 | Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj |
| 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| 60.100 | Radijska dejavnost |
| 60.200 | Televizijska dejavnost |
| 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| 63.120 | Obratovanje spletnih portalov |
| 63.990 | Drugo informiranje |
| 66.190 | Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade |
| 68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodb |
| 69.200 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje |
| 70.220 | Drugo podjetniško in poslovno svetovanje |
| 72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike |
| 73.110 | Dejavnost oglaševalskih agencij |
| 73.120 | Posredovanje oglaševalskega prostora |
| 73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |
| 74.100 | Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo |
| 74.200 | Fotografska dejavnost |
| 74.300 | Prevajanje in tolmačenje |
| 74.900 | Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti |
| 77.210 | Dajanje športne opreme v najem in zakup |
| 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| 77.330 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| 77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup |
| 77.400 | Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščenih del |
| 79.110 | Dejavnost potovalnih agencij |
| 79.120 | Dejavnost organizatorjev potovanj |
| 79.900 | Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti |
| 81.100 | Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost |
| 81.300 | Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice |
| 82.110 | Nudenje celovitih pisarniških storitev |
| 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| 82.990 | Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje |
| 84.120 | Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti |
| 84.130 | Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje |
| 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 90.010 | Umetniško uprizarjanje |
| 90.020 | Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje |
| 90.030 | Umetniško ustvarjanje |
| 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 91.012 | Dejavnost arhivov |
| 91.020 | Dejavnost muzejev |
| 91.030 | Varstvo kulturne dediščine |
| 91.040 | Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot |
| 93.110 | Obratovanje športnih objektov |
| 93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |
| 94.120 | Dejavnost strokovnih združenj |
| 96.090 | Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene |

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Organa javnega zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Direktor zastopa javni zavod navzven neomejeno.

Direktorja imenuje ustanoviteljica na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi ustanoviteljica.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanoviteljica vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

8. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) družboslovne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- izkušnje na področju turizma oziroma s turizmom povezanih dejavnosti,
- izkazuje strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja javnega zavoda za mandatno obdobje.

9. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov javnega zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

10. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in dvanajste alineje tega člena daje soglasje svet zavoda.

11. člen

Direktor v imenu in za račun javnega zavoda v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v okviru potrjenega letnega finančnega načrta.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje svet zavoda.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju občine Radovljica pridobiva ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja 9-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 5 predstavnikov ustanovitelja, od katerih je eden predstavnik Odbora za gospodarstvo, eden predstavnik Oddelka za družbene dejavnosti občinske uprave,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 3 predstavniki zainteresirane javnosti.

Mandat članov sveta zavoda je pet let. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani. Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

13. člen

Predstavnika delavcev javnega zavoda v svet zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev. Kandidata lahko predlaga vsak izmed zaposlenih. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu. Zaposleni glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih javnega zavoda, ki so se udeležili volitev. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih javnega zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

14. člen

Predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda imenuje ustanoviteljica na predlog:

- zavezancev za plačilo turistične takse v občini Radovljica - 2 predstavnika,
- kulturnih društev s sedežem v občini Radovljica - 1 predstavnik.

15. člen

Naloge sveta zavoda:

- daje mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanoviteljici pobudo za razrešitev direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- imenuje revizorja, kolikor se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k predlaganim pravnim poslom pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravnim poslom razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja,
- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda.

16. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- postane poslovno nesposoben ali umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

17. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanoviteljica oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Ustanoviteljica javnemu zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo. Javni zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica.

Premoženje, s katerim javni zavod upravlja, je last ustanoviteljice. S premoženim in nepremičnim premoženjem upravlja javni zavod skladno s pogodbo o upravljanju s premoženjem v lasti Občine Radovljica, ki jo skleneta javni zavod in ustanoviteljica, skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanoviteljici. Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanoviteljice,
- iz sredstev državnega in evropskega proračuna,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, iz sofinanciranj projektov iz domačih in tujih virov in iz drugih virov na način ter pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Ustanoviteljica zagotavlja javnemu zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju javnega zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.

Poslovne knjige in poročila javnega zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev javni zavod v poslovnih knjigah zagotavlja tudi ločeno spremljanje poslovanja javne službe s področja turizma in s področja kulture.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

21. člen

Javni zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje javnega zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica je pravni naslednik Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju z matično številko 5053404000 in prevzame vse pravice in obveznosti, premoženje ter zaposlene delavce dosedanjega Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka in vpisom pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register prevzame naloge sveta zavoda Turizem in kultura Radovljica, do izteka svojega mandata. Svet javnega zavoda v skladu z določbami tega odloka se imenuje z naslednjim mandatom.

25. člen

Dosedanjemu direktorju javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica preneha mandat s potekom obdobja, za katerega je bila imenovan. Direktor javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica je pred potekom svojega mandata dolžan izvesti primopredajo poslov in dokumentacije javnega zavoda z županom Občine Radovljica oziroma od njega pooblaščen osebo. Sedanji direktor javnega zavoda Turizem Radovljica od dneva uveljavitve tega odloka in vpisa pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register do izteka svojega mandata opravlja funkcijo direktorja javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica.

26. člen

Zaposleni v javnem zavodu Linhartova dvorana Radovljica nadaljujejo s svojim delom v javnem zavodu Turizem in kultura Radovljica, in sicer s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred uveljavitvijo tega odloka.

Direktor javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica mora akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v soglasju s svetom javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica sprejeti najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka in vpisa pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register. Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest veljata obstoječa akta v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

27. člen

Direktor javnega zavoda Turizem Radovljica je dolžan v roku desetih dni od uveljavitve tega odloka opraviti vse postopke v zvezi z vpisom statusnih sprememb v sodni register, tako za prevzeti kot tudi prevzemni zavod.

28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/2009 in spremembe), Statut javnega zavoda Turizem Radovljica (sprejet na seji sveta zavoda dne 17.6.2010) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (DN UO, št. 31/2003 in spremembe), pri čemer se njihove določbe uporabljajo do vpisa pripojitve javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k javnemu zavodu Turizem in kultura Radovljica v sodni register.

29. člen

Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se v sodnem registru pri subjektu vpisa Javni zavod Turizem Radovljica, matična številka 3683516000 vpiše sprememba imena zavoda, Javni zavod Turizem in kultura Radovljica in druge spremembe, ki temeljijo na tem odloku.

30. člen

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati 31.5.2016.

Številka: 4060-0014/2016

Datum: 23.3.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

5.

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je Občinski svet Občine Radovljica na 12. redni seji dne 23.3.2016 sprejel

SKLEP
o pripojitvi Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica
k Javnemu zavodu Turizem Radovljica

1. člen

Javni zavod Linhartova dvorana Radovljica, Gorenjska cesta 19a, Radovljica, matična številka 5053404000 (v nadaljevanju: prevzeti zavod) se pripoji k Javnemu zavodu Turizem Radovljica, Linhartov trg 1, 4240 Radovljica, matična številka 3683516000 (v nadaljevanju: prevzemni zavod).

2. člen

Prevzeti zavod s pripojitvijo preneha obstajati kot javni zavod in postane del prevzemnega zavoda. Prevzemni zavod kot univerzalni pravni naslednik prevzetega zavoda vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bil prevzeti zavod, z dnem registracije te statusne spremembe pri registrskem sodišču.

3. člen

Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega zavoda. Prevzemni zavod prevzame tudi vse delavce, ki so bili zaposleni v prevzetem zavodu.

4. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzetim in prevzemnim zavodom se uredijo v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica.

5. člen

Z uveljavitvijo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (DN UO, št. 31/2003 in spremembe), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/2009 in spremembe) ter Statut javnega zavoda Turizem Radovljica (sprejet na seji sveta zavoda dne 17.6.2010), pri čemer se določbe predmetnih odlokov in statuta uporabljajo do vpisa pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem Radovljica v sodni register.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 4060-0014/2016

Datum: 23.3.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

6.

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je Občinski svet Občine Radovljica na 12. redni seji dne 23.3.2016 sprejel

SKLEP
o statusnih spremembah Javnega zavoda Turizem Radovljica

1. člen

S pripojitvijo Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica, Gorenjska cesta 19a, Radovljica, matična številka 5053404000 (v nadaljevanju: prevzeti zavod) k Javnemu zavodu Turizem Radovljica, Linhartov trg 1, 4240 Radovljica, matična številka 3683516000 (v nadaljevanju: prevzemni zavod) pri Javnem zavodu Turizem Radovljica nastanejo statusne spremembe v imenu, skrajšanem imenu, sedežu ter dejavnostih, ki jih opravlja.

2. člen

Ime prevzemnega zavoda se spremeni tako, da se glasi: Javni zavod Turizem in kultura Radovljica.

Skrajšano ime prevzemnega zavoda se spremeni tako, da se glasi: Turizem in kultura Radovljica.

3. člen

Sedež prevzemnega javnega zavoda se spremeni tako, da se glasi: Linhartov trg 9, Radovljica.

4. člen

Dejavnosti prevzemnega javnega zavoda se spremenijo tako, da se glasijo:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikali
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

5. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzetim in prevzemnim zavodom se uredijo v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica.

6. člen

Z uveljavitvijo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (DN UO, št. 31/2003 in spremembe), Odlok ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/2009 in spremembe) ter Statut javnega zavoda Turizem Radovljica (sprejet na seji sveta zavoda dne 17.6.2010), pri čemer se določbe predmetnih odlokov in statuta uporabljajo do vpisa pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica k Javnemu zavodu Turizem Radovljica v sodni register.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 4060-0014/2016

Datum: 23.3.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

7.

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Ur. l. RS, št. 100/05 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 12. redni seji dne 23.3.2016 sprejel

SKLEP o načinu financiranja političnih strank v občini Radovljica za leto 2016

1.

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Radovljica, je upravičena do sredstev proračuna Občine Radovljica sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

2.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank v občini Radovljica za leto 2016, je 0,1021332% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin, in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

3.

Sredstva se političnim strankam dodeljujejo mesečno na transakcijske račune političnih strank.

4.

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v občini Radovljica za leto 2015 (DN UO, št. 185/2014).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 41013-7/2016

Datum: 23.3.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

8.

Na podlagi 50. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in spremembe) ter 31. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je župan Občine Radovljica sprejel

JAVNO NAZNANILO O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI tretjih sprememb in dopolnitev Prostorskega reda občine Radovljica

1.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek tretjih sprememb in dopolnitev Prostorskega reda občine Radovljica (v nadaljevanju PRO). Tretje spremembe PRO se nanašajo na:

- spremembe namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev na podlagi pobud iz javnega in zasebnega sektorja;
- tehnične popravke med tekstualnim in grafičnim delom PRO;
- uskladičev vsebin PRO z novo sprejetimi ali dopolnjenimi občinskimi akti in strokovnimi podlagami;
- dopolnitve na podlagi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora.

2.

Zemljiške parcele, katerih namenska raba se v dopolnjenem osnutku tretjih sprememb in dopolnitev PRO spreminja, so navedene in grafično prikazane na spletni strani <http://www.radovljica.si>.

3.

Javna razgrnitev traja od 14. aprila 2016 do 25. maja 2016.

4.

Dopolnjen osnutek bo razgrnjen v prostorih Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica v času uradnih ur ter na uradni spletni strani Občine Radovljica (www.radovljica.si).

5.

Javna obravnava dopolnjenega osnutka bo v sredo, 20. aprila 2016, ob 16.00 uri v prostorih Občine Radovljica.

6.

V času javne razgrnitve in obravnave ima zainteresirana javnost pravico dati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, posreduje pisno na naslov Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica ali pošlje na elektronski naslov: obcina.radovljica@radovljica.si (kot zadeva vnesti ključne besede: »tretja sprememba PRO«). Rok za posredovanje pripomb poteče z zadnjim dnem javne razgrnitve.

7.

Javno naznanilo se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in na spletni strani občine Radovljica (www.radovljica.si).

Številka: 3505-0003/2015

Datum: 23.3.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

9.

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica, na podlagi 5. člena Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Radovljica v najem (DN UO, št. 123/10; v nadaljevanju Pravilnik) objavlja

Namero o oddaji zemljišč v lasti Občine Radovljica v najem

Občina Radovljica daje v najem del zemljiške parcele št. 284/9, k.o. 2156 – Radovljica, v izmeri 15 m². Predmetno zemljišče se bo uporabljalo kot gostinski vrt.

Vse zainteresirane prosilce vabimo, da oddajo svojo vlogo v roku 15 dni od objave.

S prosilcem bo sklenjena najemna pogodba v skladu z določili Pravilnika, po cenah, določenih v Ceniku najema zemljišč v lasti Občine Radovljica. Če bo za najem zemljišč več interesentov, bo zemljišče oddano v najem po postopku iz 8. člena Pravilnika.

Številka: 478-0002/2016-23

Datum: 25.3.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN